

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 313

## Pelastusjohtajan avoimen viran hoitaminen Pirkanmaan pelastuslaitoksella

TRE:5582/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Yli-Rajala

### Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Pirkko Lindström, puh. 041 731 0440, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Lakimies Juha Perämaa, puh. 040 503 9038, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

### Päätösehdotus

Pelastusjohtajan avoimen viran hoitajaksi ajalle 1.7. - 31.12.2022 määrätään pelastuspäällikkö Matti Isotalo.

### Perustelut

Tampereen kaupunginhallitus on hyväksynyt 25.4.2022 § 180 Pirkanmaan pelastuslaitoksen pelastusjohtajan irtisanoutumisen siten, että palvelussuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 30.6.2022.

Pirkanmaan pelastuslaitos siirtyy Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien. Pirkanmaan hyvinvointialue valitsee organisaatioonsa uuden pelastusjohtajan syksyn 2022 aikana.

Koska Tampereen kaupungin organisaatioon ei enää valita pelastusjohtajaa vakituiseen virkaan, on perusteltua nimetä pelastusjohtajan avoimen viran hoitajaksi Tampereen kaupunginhallituksen 4.4.2022 § 148 määräämä pelastusjohtajan 1. varahenkilö pelastuspäällikkö Matti Isotalo.

### Tiedoksi

Matti Isotalo, Kari Alanko, Martti Honkala, Pirkko Lindström, Jutta Heikkilä, Saija Micklin, Johanna Saalasti, ko-pa-li@tampere.fi

### Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 30.8.2022.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 30.8.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
30.08.2022

Elina Nikkilä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§313

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.